

Порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги и получения консультаций

1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалист Росавиации подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Росавиации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистом Росавиации при личном обращении заявителя, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявитель в обязательном порядке информируется:

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о сроке окончания предоставления государственной услуги и возможности получения свидетельства.

3. Заявитель имеет право на получение информации о предоставлении государственной услуги при обращении в Росавиацию по телефону, почте (электронной почте) или лично.

4. Консультации (справки) о государственной услуге предоставляются специалистом Росавиации **по вопросам:**

комплектности и перечня документов, необходимых для рассмотрения и выдачи свидетельства, и порядка их заполнения;

сроков приема и выдачи документов;

сроков предоставления результатов государственной услуги;

принятия решения о выдаче свидетельства;

порядка обжалования решений, принимаемых должностными лицами Росавиации в ходе предоставления государственной услуги, осуществляемых действий (бездействия).

5. Информация о государственной услуге предоставляется на безвозмездной основе по телефону, почте (электронной почте) или лично.

График работы Уральского МТУ Росавиации:

понедельник – пятница – с 8.30 до 17.00.

суббота – воскресенье – выходные дни.

Комиссия по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации:

Адрес электронной почты: tkk@uralfvt.ru;

Телефон/факс: (343) 235-11-09

Комиссия по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции по техническому обслуживанию воздушных судов:

Адрес электронной почты: tkkolg@uralfavt.ru;

Телефон/факс: (343) 235-11-12

Комиссия по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения:

Адрес электронной почты: tkkuvd@uralfavt.ru;

Телефон/факс: (343) 235-11-18