

## ПАМЯТКА

### об общих требованиях по предоставлению государственных услуг

#### 1. ПОНЯТИЯ:

• **государственная услуга** – это деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

• **заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

• **административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

#### 2. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

право на получение государственной или муниципальной услуги **своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги**

право на получение **полной, актуальной и достоверной информации** о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме

право на получение государственных и муниципальных **услуг в электронной форме**, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

получение государственных и муниципальных услуг в **многофункциональном центре**

Право на досудебное (внесудебное) **обжалование** заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

**Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:**

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### **Решения органа по результатам рассмотрения жалобы:**

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе:
  - в форме отмены принятого решения,
  - исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах,
  - возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законом
  - в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**Административная  
ответственность**

**Уголовная  
ответственность**

#### **Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.
- Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии).
- Жалоба должна содержать:
  - наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу.
- Жалоба подлежит рассмотрению
  - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации,
  - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации (в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений).

**ст. 5.63 КоАП РФ:**

**ч.1** нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет наложение административного штрафа на должностных лиц государственных органов в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

**ч.2** требование с заявителей документов и (или) платы, не предусмотренных законом, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц государственных органов в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

**ч.3** нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению, влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Статья 285.** Злоупотребление должностными полномочиями наказывается штрафом в размере до 300 тыс. рублей; либо лишением свободы на срок до 10 лет.

**Статья 285.3** Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений наказывается штрафом в размере до 500 тыс. рублей, либо лишением свободы до 10 лет.

**Статья 286.** Превышение должностных полномочий наказывается штрафом в размере до 300 тыс. рублей; либо лишением свободы на срок до 10 лет.

**Статья 290.** Получение взятки наказывается штрафом в размере до 1 млн. рублей, от 10 до 100 сумм взятки, 2-х летнего заработка, лишением свободы до 15 лет.

**Статья 291.** Дача взятки наказывается штрафом до 1 млн. рублей, от 5 до 90 сумм взятки, 2-х летнего заработка, либо лишением свободы до 12 лет.