

**Уральское межрегиональное территориальное управление
воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

объявляет конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы:

**Государственный инспектор
отдела инспекции по безопасности полетов**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.1998 №609 «Об утверждении правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 641-р «Государственная программа обеспечения безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 31.07.2009 №128 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 13 августа 2015 №246 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил»; порядка подготовки и оформления служебных документов; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент государственного инспектора отдела инспекции по безопасности полетов включены обязанности: осуществления в пределах своей компетенции государственного инспекционного контроля за соблюдением правил, норм и процедур законодательства Российской Федерации в области воздушного транспорта и международных авиационных правил и рекомендаций по обеспечению безопасности полетов в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации организациями гражданской авиации, независимо от их форм собственности; участие в проведении процедур сертификации, рассмотрении заявочной доказательной документации юридических лиц, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности полетов; осуществление контроля за соблюдением сертификационных

требований авиационных стандартов и правил в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации; инспекционный контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности полетов организациями гражданской авиации на территории деятельности Управления.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Перечень событий, подлежащих расследованию в эксплуатации».

**Государственный инспектор
отдела инспекции по безопасности полетов (аэропорт Кольцово)**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.1998 № 609 «Об утверждении правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 641-р «Государственная программа обеспечения безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 31.07.2009 №128 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 13 августа 2015 №246 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил»; порядка подготовки и оформления служебных документов; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент государственного инспектора отдела инспекции по безопасности полетов (в аэропорту Кольцово) включены обязанности: осуществления в пределах своей компетенции государственного инспекционного контроля за соблюдением

правил, норм и процедур законодательства Российской Федерации в области воздушного транспорта и международных авиационных правил и рекомендаций по обеспечению безопасности полетов в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации организациями гражданской авиации, независимо от их форм собственности; участие в проведении процедур сертификации, рассмотрении заявочной доказательной документации юридических лиц, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности полетов; осуществление контроля за соблюдением сертификационных требований авиационных стандартов и правил в организациях гражданской авиации на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации; инспекционный контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности полетов организациями гражданской авиации на территории деятельности Управления.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне; предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему «Перечень событий, подлежащих расследованию в эксплуатации».

**Начальник
отдела сертификации и летных стандартов**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; ФАП от 13.08.2015 № 246 «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям ФАП»; ФАП от 23.12.2009 № 249 «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»; ФАП от 18.06.2003 № 147 «Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения»; Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставление государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации юридических и физических лиц, выполняющих авиационные работы, утвержденного приказом Минтранса России от 13.03.2013 № 86; Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта

предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, утвержденного приказом Минтранса России от 22.10.2014 № 298; Постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2013 № 670 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации»; ФАП от 31.07.2009 № 128 «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; ФАП от 12.09.2008 № 147 «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»; ФАП от 10.02.2014 № 32 «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации»; ФАП от 22.04.2002 № 50 «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации; порядка подготовки и оформления служебных документов»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент начальника отдела сертификации и летных стандартов включены обязанности: участие в работе подкомиссии Уральского МТУ Росавиации по летным и кабинным экипажам, Территориальной квалификационной комиссии (далее – ТКК) Уральского МТУ Росавиации и Органа по выдаче свидетельств авиационного персонала по летным и кабинным экипажам, сотрудникам по обеспечению полетов Управления; участие в работе территориальной квалификационной комиссии Управления в проведении проверок представленных кандидатами документов предусмотренных Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельства, на предмет достоверности и соответствия требованиям воздушного законодательства Российской Федерации; участие в работе комиссии по организации в Уральском МТУ Росавиации сертификации эксплуатантов, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, сертификации физических, юридических лиц, выполняющих авиационные работы, осуществляющих полеты в целях авиации общего назначения в части проверки документов на соответствие требованиям Федеральных авиационных правил; контроль за исполнением и соблюдением специалистами Отдела осуществления функций, обязанностей в соответствии с Порядком организации работы и деятельности ТКК, Органа по выдаче свидетельств авиационному персоналу Управления, подготовку и представление отчетности по итогам работы подкомиссии по авиаспециалистам в установленные сроки; выполнение требований федеральных законов, нормативно-правовых документов по вопросам организации сертификации эксплуатантов, выполняющих коммерческие воздушные перевозки, эксплуатантов, выполняющих авиационные работы, регистрации эксплуатантов авиации общего назначения, процедуры подтверждения эксплуатантов федеральным авиационным правилам в форме плановых проверок, внеплановых проверок; участие в работе комиссии Управления при проведении плановых проверок: проверки базовых объектов, проверки на

перроне, проверки на маршруте; осуществление работы в автоматизированной системе электронных контрольных карт, обеспечивающих учет, обработку и анализ результатов инспектирования эксплуатантов гражданской авиации.

Профессиональные навыки:

организаторской работы; эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Порядок сертификации эксплуатантов, выполняющих авиационные работы».

**Старший специалист 3 разряда
отдела поддержания лётной годности гражданских воздушных судов**

Квалификационные требования к должности: среднее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 25 сентября 2015 г. № 285 об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям Федеральных авиационных правил" (ФАП-285); приказа Минтранса России от 13 августа 2015 г. № 246 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил"; приказ Минтранса России от 17 апреля 2003 г. № 118 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения»; приказа Минтранса России от 16 мая 2003 г. № 132 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации»; приказа Минтранса России от 7 мая 2013 г. № 175 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их лётной годности и выдачи соответствующих документов»; приказа Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных

судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»; приказ Минтранса России от 22 октября 2014 г. N 298 об утверждении административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта «Предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения»; порядка подготовки и оформления служебных документов»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент старшего специалиста 3 разряда отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов включены обязанности: принимать участие в составе комиссии в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники, а также юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов; принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ; участвовать в проведении инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов на территории деятельности Управления; принимать участие в проверках готовности инженерно-авиационной службы авиапредприятий, авиакомпаний, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах; принимать участие в проведении мероприятий, осуществляемых Управлением и направленных на обеспечение безопасности полетов; готовить периодическую отчетность в Росавиацию согласно планам работы Отдела; готовить подборку нормативно-правовых актов, индивидуальных актов Росавиации, иных справок для рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на них в установленной сфере деятельности; по поручению начальника Управления участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях, проводимых Управлением; участвовать в расследовании чрезвычайных происшествий, инцидентов и повреждений гражданских воздушных судов на территории деятельности Управления; принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов по техническим причинам; участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; участвовать в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; выполнять отдельные поручения, указания руководства Управления по реализации функций и полномочий Управления; при работе в подкомиссии по специалистам по техническому обслуживанию авиационной техники ТКК Уральского МТУ Росавиации и Органе по выдаче свидетельств авиационного персонала по техническому обслуживанию авиационной техники Управления: осуществлять проверку знаний у кандидатов на получение свидетельств специалистов из числа авиационного персонала гражданской авиации; вести базы данных (личные дела обладателей свидетельств, зарегистрированных на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации) свидетельств авиационного персонала гражданской авиации.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной

оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Проведение инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов».

**Специалист-эксперт
отдела аэропортовой деятельности и воздушных перевозок**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 19.08.2015 № 250 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Порядок направления владельцем посадочной площадки уведомления о начале, приостановлении или прекращении деятельности на посадочной площадке, используемой при выполнении полетов гражданских воздушных судов, и регистрации в уполномоченном органе в области гражданской авиации»; приказа Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации»; приказа Минтранса России от 25.08.2015 № 262 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»; приказа Минтранса России от 25.09.2015 № 286 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил»; приказа Минтранса РФ от 04.03.2011 № 69 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к посадочным площадкам, расположенным на участке земли или акватории»; Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г.; приказа Минтранса России от 31.07.2009 N 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Росавиации от 29.10.2015 № 689 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке организаций гражданской авиации к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период»; приказа Минтранса России от 23.06.2003 № 150 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты»; приказа Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; приказа Минтранса РФ от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»; основ

делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент специалиста-эксперта отдела аэропортовой деятельности и воздушных перевозок включены обязанности: участвовать в проведении инспекционных проверок авиапредприятий, аэропортов, посадочных площадок расположенных на территории деятельности Управления, по вопросам соответствия сертификационным требованиям, готовности к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды, в том числе вопросов организации перевозочной деятельности; участвовать в проведении плановых проверок базовых объектов, в том числе по вопросам перевозки опасных грузов; участвовать в проведении процедур сертификации операторов аэродромов, аэродромов на территории деятельности Управления; участвовать в проведении специальных разборов, совещаний, семинаров, в том числе в авиакомпаниях, авиапредприятиях по материалам расследований авиационных событий с воздушными судами и в других необходимых случаях; участвовать в разработке и организации проведения мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов; представлять в установленном порядке в Росавиацию обязательные донесения по установленным формам в соответствии с утвержденными перечнями; принимать участие в осуществлении в аэропортах, на территории деятельности Управления, контроля за реализацией мероприятий федеральных целевых программ, государственным заказчиком которых является Федеральное агентство воздушного транспорта; участвовать в проведении работы по исполнению законодательства Российской Федерации в области гражданской авиации, в целях реализации государственной политики, направленной на обеспечение безопасности полетов воздушных судов, участвовать в разработке проектов, рекомендаций и решений по совершенствованию нормативно-правовой базы, форм и методов государственного регулирования и контроля за деятельностью организаций воздушного транспорта, находящихся на территории деятельности Управления, по направлению деятельности отдела; участвовать в установленном порядке в расследовании авиационных происшествий с гражданскими воздушными судами на территории деятельности Управления, принимать участие в проведении государственного инспекционного контроля по выполнению федеральных и международных требований в гражданской авиации, стандартов, норм, правил и процедур по обеспечению безопасности полетов в организациях воздушного транспорта, расположенных на территории деятельности Управления; принимать участие в анализе состояния безопасности полетов на территории деятельности Управления; участвовать в проведении конференций, советов по безопасности полетов, семинаров, совещаний и других мероприятия в установленной сфере деятельности;

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Порядок предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».

Специалист-эксперт отдела организации авиационно-космического поиска и спасания

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент специалиста-эксперта отдела организации авиационно-космического поиска и спасания включены обязанности: участие в работе Отдела по обеспечению деятельности Управления в сфере авиационно-космического поиска и спасания в качестве регионального руководящего органа в границах зоны авиационно-космического поиска и спасания (далее – зона ответственности) в соответствии с действующим законодательством; в организации взаимодействия авиационных поисково-спасательных служб с поисково-спасательными службами других федеральных органов исполнительной власти и иностранных государств; в организации, разработке и реализации мероприятий по направлению деятельности Управления по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов; в работе территориальной аттестационной комиссии Управления по вопросам аттестации авиационных поисково-спасательных служб, спасателей аварийно-спасательных служб, формирований; в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих деятельность по поисково-спасательному и противопожарному обеспечению полётов воздушных судов и аэропортов, а так же авиапредприятий гражданской авиации, подконтрольных Управлению; в рассмотрении устных и письменных обращений, в подготовке решений и ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок; в работе комиссий Управления в соответствии с Положениями о создании комиссий Управления; выполнять отдельные поручения, указания руководства Управления по реализации функций и полномочий Управления; вести учёт проведенных поисково-спасательных работ по воздушным судам потерпевшим бедствие; запрашивать подконтрольные авиапредприятия (учреждения, организации), привлекаемые к проведению поисково-спасательных операций, аварийно-спасательных, противопожарных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, имеющих отношение к компетенции Отдела; участвовать в установленном порядке в проведении расследований авиационных и парашютных происшествий и инцидентов; участвовать в организации проведения необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований, давать предложения по привлечению для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов; проверять в установленном порядке деятельность по поисково-спасательному обеспечению полетов юридических лиц, осуществляющих и обеспечивающих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по использованию воздушного пространства зоне ответственности.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Организация и проведение поисково – спасательной операции (работ)».

Специалист-эксперт отдела организации использования воздушного пространства и аэронавигационного обслуживания

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138; Федеральные авиационные правила «Организация воздушного движения в Российской Федерации» (приказ Минтранса России от 25.11.2011 № 293); Федеральные авиационные правила полетов в воздушном пространстве Российской Федерации (от 31 марта 2002 г. № 136/42/51); Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» (приказ Минтранса России от 31 июля 2009 № 128); приказ Минтранса России от 31.10.14 № 305 «Об утверждении порядка разработки и правил предоставления аэронавигационной информации»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент специалиста-эксперта отдела организации использования воздушного пространства и аэронавигационного обслуживания включены обязанности: участия в проведении обязательной сертификации объектов ЕС ОрВД и юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов в установленной сфере деятельности; участие в установленном порядке в обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ в установленной сфере деятельности; участие в согласовании разрешения на выполнение разовых полетов воздушных судов, если такие разрешения обусловлены особыми условиями обеспечения полета; организация и контроль процедур согласования линий связи и линий электропередачи, высотных препятствий, сооружений различного назначения в зоне действия систем посадки, вблизи объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов в установленной сфере деятельности; организация и контроль процедур согласования и регистрации документов аэронавигационной информации в установленной сфере деятельности; участие в анализе

предоставления использования воздушного пространства и аэронавигационного обеспечения полетов в установленной сфере деятельности; участие в установленном порядке в рассмотрении обращений граждан в установленной сфере деятельности, принимать по ним решения и направлять ответы заявителям; участие в работе территориальной квалификационной комиссии Управления и органа по выдаче свидетельств авиационному персоналу Управления; участие и организация деятельности подкомиссии по диспетчерам управления воздушным движением территориальной квалификационной комиссии; участие в проведении проверок представленных кандидатами документов предусмотренных Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, на предмет достоверности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; участие в подготовке и проведении проверок готовности авиапредприятий, аэропортов, к работе в весенне – летнем и осенне – зимнем периодах в установленной сфере деятельности; участие в установленном порядке в расследовании авиационных происшествий с гражданскими воздушными судами на территории деятельности Управления в установленной сфере деятельности; участие в расследовании чрезвычайных происшествий и инцидентов, а так же нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации с воздушными судами на территории деятельности Управления; участие в реализации мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов, а так же нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, контролировать их выполнение; организовывать и контролировать установленным порядком ведение реестра учета высотных препятствий, журналов регистрации аэронавигационных паспортов, инструкций по производству полетов аэродромов, аэроузлов (вертодромов, посадочных площадок) и поправок к ним в установленной сфере деятельности.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных мероприятий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Сборник аэронавигационной информации Российской Федерации (АИП России)».

Начальник отдела транспортной безопасности

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации

от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»; Федерального закона Российской Федерации «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. №35; Постановления Правительства РФ от 30.07.1994 г. № 897 «О Федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства»; Приказа Минтранса России от 28.07.2005г. №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»; Приказа Минтранса России от 11.02.2010 г. № 34 «Об утверждении порядка разработки планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»; Приказа Минтранса России от 12.04.2010 г. № 87 «Об утверждении порядка проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»; Приказа Минтранса России от 13.08.2015г. №246 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил"; Приказа Минтранса России от 25.08.2015г. №264 «Об утверждении административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил»; Приказа Минтранса России от 25.09.2015г. № 286 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов Гражданской авиации требованиям Федеральных авиационных правил»; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент начальника отдела транспортной безопасности включены обязанности: принимать участие в категорировании объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта в установленной сфере деятельности; принимать участие в ведении реестра категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, включая категорированные объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства в установленной сфере деятельности; рассматривать результаты оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта, расположенных на территории деятельности Управления; рассматривать планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта, расположенных на территории деятельности Управления; рассматривать документацию по проведению аттестации сил обеспечения транспортной безопасности; рассматривать документацию по проведению аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности; рассматривать заявочную доказательную документацию по проведению процедуры выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил, осуществляющих деятельность на территории Управления; участвовать в подготовке предложений по разработке проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; принимать участие в работе аэропортовой и межведомственной комиссии в аэропортов и авиапредприятий; принимать участие в осуществлении на территории деятельности Управления контроля, за реализацией мероприятий федеральных целевых программ, государственным заказчиком которых является Федеральное агентство воздушного транспорта; участвовать в проведении инспекционных проверок готовности аэропортов,

авиапредприятий, авиакомпаний (эксплуатантов ВС) и организаций воздушного транспорта к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также проверке базовых объектов, расположенных на территории деятельности Управления; осуществлять проверку и выдачу заключений для согласования начальником Управления правовых документов по авиационной и транспортной безопасности, разработанных аэропортами, авиапредприятиями, авиакомпаниями (эксплуатантов ВС) и подразделениями осуществляющих охрану аэропортов и объектов их инфраструктуры, осуществляющих деятельность на территории Управления; осуществлять необходимые мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного распространения в Управлении; осуществлять представление в установленном порядке в Росавиацию обязательных донесений по установленным формам в соответствии с утвержденными перечнями; осуществлять накопление, обобщение и анализ информации о состоянии, в том числе и статистических данных, системы авиационной и транспортной безопасности аэропортов, авиапредприятий, авиакомпаний (эксплуатантов ВС), подразделений, осуществляющих охрану аэропортов и объектов их инфраструктуры, осуществляющих деятельность на территории Управления, и своевременное представление отчетности (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев и годовой) в Управление транспортной безопасности Росавиации; осуществлять представление в транспортную прокуратуру и председателю антитеррористической комиссии по Свердловской области анализа состояния авиационной и транспортной безопасности (по запросам); участвовать в подготовке и проведении конференций, советов, семинаров и других мероприятий по направлениям деятельности отдела по поручению и (или) согласованию с Росавиацией.

Профессиональные навыки:

организаторской работы; эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в аэропортах».

**Ведущий специалист-эксперт отдела
финансово-экономического обеспечения и имущественных отношений**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки. Наличие документа подтверждающего прохождение обучения в сфере закупок.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ; Федерального закона "О персональных данных" от

27.07.2006 № 152-ФЗ; Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела финансово-экономического обеспечения и имущественных отношений включены обязанности: разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок и план-график, размещать в единой информационной системе план закупок и план-график и внесенные в них изменения. Осуществлять подготовку, утверждение и размещение в единой информационной системе:

- извещений об осуществлении закупок и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- аукционной документации о закупках, проектов контрактов и иных документов, необходимых для осуществления закупок. Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта. Обеспечивать организацию заседаний комиссии по осуществлению закупок. Обеспечивать исполнение контрактов, включая приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам); взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Формировать отчеты об исполнении контрактов, информацию об исполнении контрактов и размещать их в ЕИС. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и передавать на хранение в архив в соответствии с номенклатурой дел. Участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для ведения претензионной работы. Принимать участие в составлении годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Требования к содержанию документации об электронном аукционе, установленные Федеральным закон от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов);
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (в редакции от 16.10.2007 г.), с приложением фотографии 3х4;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)** либо подлинник трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)** либо подлинные документы;
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению по форме 001-ГС/у. Данное заключение может быть выдано гражданину только после осмотра врачами: психиатром и психиатром-наркологом. При прохождении осмотра психиатром и психиатром-наркологом в психоневрологическом и наркологическом диспансерах заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Свердловской области или ее прохождению, представляется из двух профильных диспансеров. Не принимаются заключения, подписанные врачами иных специальностей и заключения без указания специальности врача, его подписавшего.

Гражданский служащий, замещающий должность в Уральском МТУ Росавиации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Уральского МТУ Росавиации.

Гражданский служащий иного государственного органа представляет в Уральское МТУ Росавиации заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен обратиться по тел.: (343) 235-10-99, по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 55, комн. № 1205.

Начало приема документов для участия в конкурсе – **20 ноября 2018 года**, окончание – **10 декабря 2018 года**.

Время приема документов: с 08:30 до 17:00.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих написание реферата, тестирование по вопросам,

связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, индивидуальное собеседование.

В тесты включены вопросы, касающиеся знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан, а также вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Уральского МТУ Росавиации в сети Интернет (<http://www.uralfavt.ru> – Государственная гражданская служба – Конкурсы).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.