

Приложение № 2
к приказу Уральского МТУ Росавиации
от 20.11.2018 года № 344-П

**Уральское межрегиональное территориальное управление
воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

объявляет конкурс на формирование кадрового резерва
по должности государственной гражданской службы:

**Начальник отдела
поддержания летной годности гражданских воздушных судов**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 25 сентября 2015 г. № 285 об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям Федеральных авиационных правил" (ФАП-285); приказа Минтранса России от 13 августа 2015 г. № 246 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил"; приказ Минтранса России от 17 апреля 2003 г. № 118 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения»; приказа Минтранса России от 16 мая 2003 г. № 132 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации»; приказа Минтранса России от 7 мая 2013 г. № 175 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов»; приказа Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»; приказ Минтранса России от 22 октября 2014 г. N 298 об утверждении административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта «Предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного

судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения»; порядка подготовки и оформления служебных документов; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент начальника отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов включены обязанности: принимать участие в составе комиссии в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники, а также юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов; принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ; участвовать в проведении инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов на территории деятельности Управления; принимать участие в проверках готовности инженерно-авиационной службы авиапредприятий, авиакомпаний, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах; принимать участие в проведении мероприятий, осуществляемых Управлением и направленных на обеспечение безопасности полетов; готовить периодическую отчетность в Росавиацию согласно планам работы Отдела; готовить подборку нормативно-правовых актов, индивидуальных актов Росавиации, иных справок для рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на них в установленной сфере деятельности; по поручению начальника Управления участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях, проводимых Управлением; участвовать в расследовании чрезвычайных происшествий, инцидентов и повреждений гражданских воздушных судов на территории деятельности Управления; принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов по техническим причинам; участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; участвовать в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; выполнять отдельные поручения, указания руководства Управления по реализации функций и полномочий Управления; при работе в подкомиссии по специалистам по техническому обслуживанию авиационной техники ТКК Уральского МТУ Росавиации и Органе по выдаче свидетельств авиационного персонала по техническому обслуживанию авиационной техники Управления: осуществлять проверку знаний у кандидатов на получение свидетельств специалистов из числа авиационного персонала гражданской авиации.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Проведение инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов».

**Государственный инспектор
отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Воздушного кодекса Российской Федерации; основных положений действующего федерального законодательства в области гражданской авиации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 25 сентября 2015 г. № 285 об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям Федеральных авиационных правил" (ФАП-285); приказа Минтранса России от 13 августа 2015 г. № 246 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям Федеральных авиационных правил"; приказ Минтранса России от 17 апреля 2003 г. № 118 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения»; приказа Минтранса России от 16 мая 2003 г. № 132 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации»; приказа Минтранса России от 7 мая 2013 г. № 175 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов»; приказа Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»; приказ Минтранса России от 22 октября 2014 г. N 298 об утверждении административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта «Предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения»; порядка подготовки и оформления служебных документов»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент государственного инспектора отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов включены обязанности: принимать участие в составе комиссии в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники, а также

юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов; принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ; участвовать в проведении инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов на территории деятельности Управления; принимать участие в проверках готовности инженерно-авиационной службы авиапредприятий, авиакомпаний, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах; принимать участие в проведении мероприятий, осуществляемых Управлением и направленных на обеспечение безопасности полетов; готовить периодическую отчетность в Росавиацию согласно планам работы Отдела; готовить подборку нормативно-правовых актов, индивидуальных актов Росавиации, иных справок для рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на них в установленной сфере деятельности; по поручению начальника Управления участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях, проводимых Управлением; участвовать в расследовании чрезвычайных происшествий, инцидентов и повреждений гражданских воздушных судов на территории деятельности Управления; принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов по техническим причинам; участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; участвовать в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; выполнять отдельные поручения, указания руководства Управления по реализации функций и полномочий Управления; при работе в подкомиссии по специалистам по техническому обслуживанию авиационной техники ТКК Уральского МТУ Росавиации и Органе по выдаче свидетельств авиационного персонала по техническому обслуживанию авиационной техники Управления: осуществлять проверку знаний у кандидатов на получение свидетельств специалистов из числа авиационного персонала гражданской авиации; вести базы данных (личные дела обладателей свидетельств, зарегистрированных на территории деятельности Уральского МТУ Росавиации) свидетельств авиационного персонала гражданской авиации.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных действий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехниккой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Проведение инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов».

**Начальник отдела организации использования
воздушного пространства и аэронавигационного обслуживания**

Квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; общего порядка прохождения государственной гражданской службы; основных направлений деятельности

Уральского МТУ Росавиации; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138; Федеральные авиационные правила «Организация воздушного движения в Российской Федерации» (приказ Минтранса России от 25.11.2011 № 293); Федеральные авиационные правила полетов в воздушном пространстве Российской Федерации (от 31 марта 2002 г. № 136/42/51); Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» (приказ Минтранса России от 31 июля 2009 № 128); приказ Минтранса России от 31.10.14 № 305 «Об утверждении порядка разработки и правил предоставления аэронавигационной информации»; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; принципов информационной безопасности; правил делового общения и этикета; правил и норм охраны труда; информационно-коммуникационных технологий.

В должностной регламент начальника отдела организации использования воздушного пространства и аэронавигационного обслуживания включены обязанности: участия в проведении обязательной сертификации объектов ЕС ОрВД и юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов в установленной сфере деятельности; участие в установленном порядке в обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ в установленной сфере деятельности; участие в согласовании разрешения на выполнение разовых полетов воздушных судов, если такие разрешения обусловлены особыми условиями обеспечения полета; организация и контроль процедур согласования линий связи и линий электропередачи, высотных препятствий, сооружений различного назначения в зоне действия систем посадки, вблизи объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов в установленной сфере деятельности; организация и контроль процедур согласования и регистрации документов аэронавигационной информации в установленной сфере деятельности; участие в анализе предоставления использования воздушного пространства и аэронавигационного обеспечения полетов в установленной сфере деятельности; участие в установленном порядке в рассмотрении обращений граждан в установленной сфере деятельности, принимать по ним решения и направлять ответы заявителям; участие в работе территориальной квалификационной комиссии Управления и органа по выдаче свидетельств авиационному персоналу Управления; участие и организация деятельности подкомиссии по диспетчерам управления воздушным движением территориальной квалификационной комиссии; участие в проведении проверок представленных кандидатами документов предусмотренных Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, на предмет достоверности и соответствия требованиям воздушного законодательства Российской Федерации; участие в подготовке и проведении проверок готовности авиапредприятий, аэропортов, к работе в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах в установленной сфере деятельности; участие в установленном порядке в расследовании авиационных происшествий с гражданскими воздушными судами на территории деятельности Управления в установленной сфере деятельности; участие в расследовании чрезвычайных происшествий и инцидентов, а так же нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации с воздушными судами на территории деятельности Управления; участие в реализации мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов, а так же нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, контролировать их выполнение; организовывать и контролировать установленным порядком ведение реестра учета высотных препятствий, журналов регистрации аэронавигационных паспортов, инструкций по производству полетов аэродромов, аэроузлов (вертодромов, посадочных площадок) и поправок к ним в установленной сфере деятельности.

Профессиональные навыки:

работы с нормативными правовыми актами; разработки планов конкретных мероприятий, оперативной реализации решений в пределах полномочий; планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документов на высоком стилистическом уровне, предоставления государственных услуг; подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов; подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: «Сборник аэронавигационной информации Российской Федерации (АИП России)».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов);
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (в редакции от 16.10.2007 г.), с приложением фотографии 3x4;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)** либо подлинник трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)** либо подлинные документы;
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению по форме 001-ГС/у. Данное заключение может быть выдано гражданину только после осмотра врачами: психиатром и психиатром-наркологом. При прохождении осмотра психиатром и психиатром-наркологом в психоневрологическом и наркологическом диспансерах заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Свердловской области или ее прохождению, представляется из двух профильных диспансеров. Не принимаются заключения, подписанные врачами иных специальностей и заключения без указания специальности врача, его подписавшего.

Гражданский служащий, замещающий должность в Уральском МТУ Росавиации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Уральского МТУ Росавиации.

Гражданский служащий иного государственного органа представляет в Уральское МТУ Росавиации заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен обратиться по тел.: (343) 235-10-99, по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 55, комн. № 1205.

Начало приема документов для участия в конкурсе – **20 ноября 2018 года**, окончание – **10 декабря 2018 года**.

Время приема документов: с 08:30 до 17:00.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв по которой претендуют кандидаты, индивидуальное собеседование.

В тесты включены вопросы, касающиеся знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан, а также вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на включение в резерв по которой претендуют кандидаты.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Уральского МТУ Росавиации в сети Интернет (<http://www.uralfavt.ru> – Государственная гражданская служба – Конкурсы).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.